



SALES REPRESENTATIVE (M/W) 100%

Zur Ergänzung unseres Sales & Marketing Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und stressresistente Persönlichkeit, die unsere Leidenschaft für die Kongressbranche teilt und gerne in einem internationalen Umfeld tätig ist.

Hauptaufgaben

Als **Sales Representative** unterstützen sie den Head of Sales & Marketing und den Director Business Development in den Verkaufsaktivitäten und nehmen selbstständig Kundentermine in ganz Europa wahr. Sie verfassen anspruchsvolle und komplexe Offerten und Verträge für neue Kunden, dies auf Englisch und Deutsch. Des Weiteren pflegen Sie die CRM Datenbank und sind für die Recherche im Bereich der Kundenakquisition zuständig.

- Generieren von Kundenkontakten, einschliesslich Recherchen und Cold Callings
- Vorbereiten von Offerten und Verkaufspräsentationen
- Teilnahme an Verkaufspräsentationen für nationale und internationale Gesellschaften
- Enge Zusammenarbeit mit dem operationellen Team zur Pflege und Sicherstellung der bestehenden Aufträge sowie Wiederholungsgeschäfte und zur allgemeinen Verkaufsunterstützung
- Aktualisieren unseres CRM Systems
- Marktbeobachtung & Analysen
- Durchführung von Kundenbindungsmassnahmen

Ihr Profil

- Hohe Kundenfokussierung und grosses Qualitätsbewusstsein
- Professionelles Auftreten mit gepflegten Umgangsformen
- Ausgezeichnete verhandlungssichere mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (weitere Sprachen von Vorteil)
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Verkauf innerhalb der MICE Industrie oder einer anderen Dienstleistungsbranche (Kenntnisse der Association-Branche sind von grossem Vorteil)
- Sehr gute Kenntnisse von PowerPoint, Word und Outlook, gute Affinität für neue IT-Technologien und Social Media
- Leistungs- und lösungsorientiert, sozialkompetent, ausgezeichneter Teamplayer
- Wirtschaftliches Denken und Handeln
- Eigeninitiative und hohes Qualitäts- und Dienstleistungsbewusstsein
- Reisebereitschaft (ca. 30%)

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabengebiet, zeitgemässe Arbeitsbedingungen, 5 Wochen Ferien und eine moderne Infrastruktur.

Sind Sie bereit, unser Unternehmen zu unterstützen und in einem dynamischen Arbeitsumfeld Ihren aktiven Beitrag zu leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **inklusive Lohnvorstellung per E-Mail an Job2019-111@congrex.com** oder auch gerne per Post

Congrex Switzerland is a leading association management expert, professional conference organiser, official housing and IATA accredited travel agency.

Our Mission

We support our clients to achieve memorable conferences, host happy participants and reach membership engagement.

Our Values

Caring
Reliable
Efficient
Imaginative

Social Media

twitter.com/Congrex
linkedin.com/company/congrex-switzerland
facebook.com/Congrex

Congrex Switzerland Ltd
Peter Merian-Strasse 80
4002 Basel
Switzerland

T +41 61 686 77 77
congrex.com