



CONGREX
SWITZERLAND

ASSOCIATION
& CONGRESS
EXPERTS



SALES & MARKETING ASSISTANT (60 - 100%)

Zur Ergänzung unseres Teams, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung, eine engagierte und stressresistente Persönlichkeit, die unsere Leidenschaft für die Kongress- und Meeting-Branche teilt.

Hauptaufgaben

Als **Sales & Marketing Assistant** unterstützen sie den Head of Sales & Marketing und den Director Business Development in allen administrativen Belangen und Aktivitäten. Zudem sind sie für die digitale Präsenz der Firma und der von uns organisierten Veranstaltungen mitverantwortlich. Dies umfasst die Pflege der Webseiten, sowie das Führen von verschiedenen Social-Media-Kampagnen (Twitter, LinkedIn, Facebook, Google AdWords). Sie verfassen anspruchsvolle und komplexe Offerten und Verträge für neue Kunden, dies auf Englisch und Deutsch. Des Weiteren pflegen Sie die CRM Datenbank und sind für die Recherche im Bereich der Kundenakquisition zuständig. Sie verfassen Pressemitteilungen, gestalten mit Hilfe von InDesign Inserate und erstellen regelmässig Newsletter.

Wir suchen eine 20 bis 30-jährige Person mit folgendem Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung in einer ähnlichen Position im Hotelwesen oder im Eventmanagement
- Weiterbildung in den Bereichen Eventmanagement, Marketing, Kommunikation oder Social Media
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Englisch- und Deutschkenntnisse (Muttersprachler bevorzugt), Französisch von Vorteil
- Begeisterung für Social Media und Digital Marketing und Erfahrung in der selbstständigen Organisation von Online-Werbekampagnen
- Hervorragende MS-Office Kenntnisse (insbesondere Word, Powerpoint, Outlook)
- Sehr gute Kenntnisse von InDesign und CRM Systemen (Illustrator & Photoshop von Vorteil)
- Kenntnisse von Mailchimp, Google AdWords und Wordpress von Vorteil
- Affinität für Gestaltung und Grafik
- Strukturierte, effektive und zuverlässige Arbeitsweise
- Gewinnend, positiv und belastbar mit Durchsetzungsvermögen
- Wirtschaftliches Denken und Handeln
- Eigeninitiative und hohes Qualitäts- und Dienstleistungsbewusstsein
- Leistungs- und lösungsorientiert, sozialkompetent, ausgezeichneter Teamplayer
- Interesse im Umgang mit einem lebhaften und internationalen Umfeld

Sind Sie bereit, unser Unternehmen mit Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Fachwissen zu unterstützen und einen aktiven Beitrag zur Weiterentwicklung zu leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **inklusive Lohnvorstellung per E-Mail an Job2017-002@congrex.com zuhänden von Saskia Strahberger.**

Congrex Switzerland is a leading association management expert, professional conference organiser, official housing and IATA accredited travel agency.

Our Mission

We support our clients to achieve memorable conferences, host happy participants and reach membership engagement.

Our Values

Caring
Reliable
Efficient
Imaginative

Social Media

twitter.com/Congrex
linkedin.com/company/congrex-switzerland
facebook.com/Congrex

Congrex Switzerland Ltd
Peter Merian-Strasse 80
4002 Basel
Switzerland

T +41 61 686 77 77

congrex.com