



CONGREG
SWITZERLAND
—
ASSOCIATION
& CONGRESS
EXPERTS

SACHBEARBEITER/IN BUCHHALTUNG 50%

Zur Ergänzung unseres Finanzteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, stressresistente und verantwortungsbewusste Persönlichkeit. Wenn Sie zum einen gerne die Routineaufgaben einer Buchhaltung erledigen aber auch in Projekten mitarbeiten möchten, sind Sie bei uns genau richtig.

Hauptaufgaben

- Mithilfe bei der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Abwicklung von Geschäftsfällen in diversen Vorkonten
- Administrative Unterstützung der Bereichsleitung Finance

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung in Finanzbuchhaltung (z.B. Sachbearbeiter/in Finanzbuchhaltung) oder entsprechende Berufserfahrung
- Erfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Hohe IT Affinität, insbesondere in Excel
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Qualitäts- und Dienstleistungsbewusstsein
- Strukturierte, effektive und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgezeichneter Teamplayer mit der nötigen Diskretion
- Interesse im Umgang mit einem lebhaften und internationalen Umfeld

Wir bieten Ihnen ein interessantes vielfältiges Aufgabengebiet, zeitgemässe Arbeitsbedingungen, fünf Wochen Ferien und eine moderne Infrastruktur.

Sind Sie bereit, unsere Finanzabteilung mit Ihrem aktiven Beitrag zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **inklusive Lohnvorstellung per E-Mail an job2020-004@congrex.com** mit dem Betreff «Sachbearbeiter Buchhaltung».

Congrex Switzerland ist eine international operierende Agentur mit ganzheitlichen Lösungen speziell für Non-Profit Kunden. Dies beinhaltet die Gesamtorganisation von Kongressen inklusive Verwaltung von Hotelkontingenten sowie das Führen und strategische Beraten von Verbänden.

Unsere Werte

Kundenservice
Engagement
Fortschritt
Teamgeist
Zuverlässigkeit

Social Media



Congrex Switzerland Ltd
Reinacherstrasse 131
4053 Basel
Switzerland

congrex.com