



CONGREX
SWITZERLAND

ASSOCIATION
& CONGRESS
EXPERTS



SACHBEARBEITER/IN BUCHHALTUNG 60 - 80%

Zur Ergänzung unseres Finanzteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, stressresistente und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit einem Teilzeitpensum von 60% - 80%

Hauptaufgaben

- Abwicklung Geschäftsfälle in diversen VORSYSTEMEN
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Verbuchen der Bankbelege
- Mahnwesen
- Mithilfe bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung der Liquiditätsrechnung
- Administrative Unterstützung Leitung Finanzen und Personal

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung oder ähnliche Ausbildung
- Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen oder Ähnliches
- Zahlenflair
- Erfahrung in Finanzbuchhaltung
- Erfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung
- Hohe IT Affinität
- Erfahrung in Projekt- oder Mandantenabrechnungen wünschenswert
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Vernetztes Denken in komplexen Systemen
- Qualitäts- und Dienstleistungsbewusstsein
- Strukturierte, effektive und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgezeichneter Teamplayer mit der nötigen Diskretion
- Interesse im Umgang mit einem lebhaften und internationalen Umfeld

Wir bieten Ihnen ein interessantes vielfältiges Aufgabengebiet, zeitgemässe Arbeitsbedingungen, fünf Wochen Ferien und eine moderne Infrastruktur.

Sind Sie bereit, unsere Finanzabteilung mit Ihrem aktiven Beitrag zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Lohnvorstellung per E-Mail an saskia.strahberger@congrex.com

Congrex Switzerland is a leading association management expert, professional conference organiser, official housing and IATA accredited travel agency.

Our Mission

We support our clients to achieve memorable conferences, host happy participants and reach membership engagement

Our Values

Caring
Reliable
Efficient
Imaginative

Contact

Congrex Switzerland Ltd
Peter Merian-Strasse 80
CH-4002 Basel

T +41 61 686 77 77

congrex.com