



CONGREX
SWITZERLAND
—
ASSOCIATION
& CONGRESS
EXPERTS



PROJECT MANAGER (80-100%)

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und stressresistente Persönlichkeit, die unsere Leidenschaft für die Kongressbranche teilt und gerne in einem internationalen Umfeld tätig ist.

Hauptaufgaben

Sie zeichnen sich verantwortlich für die Projektleitung von grossen, vorwiegend medizinischen Kongressen im In- und Ausland. Sie sind dafür zuständig, dass das Projektziel qualitativ, innerhalb der geplanten Zeit und des geplanten Budgets erreicht wird. In dieser verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Funktion beraten und betreuen Sie proaktiv unsere anspruchsvolle, internationale Klientel bezüglich strategischer und fachlicher Weiterentwicklung der Kongresse. Sie sind für die Steuerung und Leitung der Projektmitglieder zuständig und führen und fordern die Mitarbeiter, dass die individuellen Ziele der Abteilungen erfüllt oder übertroffen werden. Unternehmerisches Denken ist für Sie selbstverständlich. Als Führungspersönlichkeit sind Sie für alle Vorgänge die das Projekt betreffen verantwortlich und koordinieren die Schnittstellen der verschiedenen Abteilungen.

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung oder touristische/ Hotel-Ausbildung mit einer höheren Weiterbildung
- Mehrjährige Projektmanagement-Erfahrung mit Budgetverantwortung (von Vorteil in der Kongress-, Meeting- oder Eventbranche)
- Führungserfahrungen als Projektleiter oder in kleineren Teams
- Wirtschaftliches und strukturiertes Denkvermögen
- Eigeninitiative und hohes Qualitäts- und Dienstleistungsbewusstsein
- Professionelles Auftreten mit gepflegten Umgangsformen, überzeugende und diplomatische Kommunikationsfähigkeiten
- Gewinnend, positiv und belastbar mit Durchsetzungsvermögen
- Leistungs- und lösungsorientiert, sozialkompetent, ausgezeichneter Teamplayer
- Strukturierte, effektive und absolut zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)
- Mündliches und schriftliches Verhandlungsgeschick in Deutsch und Englisch, Französisch von Vorteil

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabengebiet, zeitgemässe Arbeitsbedingungen, 5 Wochen Ferien und eine moderne Infrastruktur.

Sind Sie bereit, unser Unternehmen zu unterstützen und in einem dynamischen Arbeitsumfeld Ihren aktiven Beitrag zu leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **inklusive Lohnvorstellung per E-Mail oder per Post an Job2019-115@congrex.com**

Congrex Switzerland is a leading association management expert, professional conference organiser and official housing agency.

Our Purpose

To make it easy to run an event successfully – for anyone, anytime & anywhere

Our Values

Customer Service
Care
Progress Spirit
Team Spirit
Reliability

Social Media



Congrex Switzerland Ltd
Peter Merian-Strasse 80
4002 Basel
Switzerland

T +41 61 686 77 77

congrex.com